

Atletiekvereniging Aalsmeer

1. Huishoudelijk Reglement (HHR)

1.1 Dit Huishoudelijk Reglement is een uitvoering van art. 12 in de Statuten van Atletiekvereniging Aalsmeer van 18 mei 1979, zoals laatst gewijzigd op 25 november 1993 bij notariële acte (Statuten).

1.2 Wijzigingen of aanvullingen van dit HHR moeten door de Algemene Ledenvergadering (ALV) worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

1.3 In gevallen waarin de Statuten en het HHR niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

1.4 Het HHR wordt aan ieder nieuw lid uitgereikt. Met het inschrijvingsformulier heeft ieder nieuw lid en bij minderjarige leden diens wettelijke vertegenwoordiger, kenbaar gemaakt inhoud genomen te hebben van de bepalingen in dit reglement.

2. Bestuur

2.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het Dagelijks Bestuur (DB) (art 9.3 Statuten).

2.2 Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zeven leden. (art 9.1 Statuten)

2.3 Het DB behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.

2.4 In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan.

2.5 Geldige bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden, indien een meerderheid der bestuursleden op de vergadering aanwezig is. Een voorstel is aangenomen indien een meerderheid der aanwezigen voor het voorstel stemt. Bij het staken der stemmen wordt het agendapunt doorgeschoven naar de daaropvolgende bestuursvergadering. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit, indien nodig.

2.6 De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het DB. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.

2.7 Naast wat is bepaald in art. 9 lid 2 van de Statuten wijst het bestuur uit haar midden leden aan die als contactpersonen voor de diverse commissies optreden, zoals nader beschreven in art. 6.1 van het HHR.

2.8 De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de ALV (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging.

2.9 Voor elke ALV, bedoeld in artikel 11 lid 1 der Statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komend verenigingsjaar.

Elk kwartaal overlegt de penningmeester de bestuursleden een overzicht van de inkomsten en uitgaven van onderhavig boekjaar.

2.10 Benoeming van een bestuurslid is voor drie jaar. Na een bestuursperiode kan men zich herkiesbaar stellen. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor (art 9.4 Statuten).

Tot tenminste zeven dagen voor de ALV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van (tegen)kandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van (tegen)kandidaten moet ondersteund worden door tien stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de (tegen)kandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.

2.11 Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan schriftelijk mededeling aan de leden. Als er geen plaatsvervanger te vinden is, worden de taken van het aftredende bestuurslid verdeeld over de overige zittende bestuursleden.

Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt. De benoeming van bestuursleden vindt plaats op de ALV, al waarna de zittingstermijn aanvangt.

2.12 Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar

2.13 Van alle bestuurs- en dagelijkse-bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt, die na goedkeuring worden gedateerd en ondertekend door voorzitter en secretaris. Van alle bestuursbesluiten wordt melding gedaan in het verenigingsorgaan, zoals nader beschreven in art. 7.1 van het HHR.

2.14 Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel van adviserende als uitvoerende taken.

2.15 Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

3. Algemene Vergadering

3.1 Het bestuur schrijft tenminste eenmaal per jaar een ALV uit. (art 11.1 en 11.5 van Statuten)

3.2 In aansluiting op het in artikel 11 lid 1 van de Statuten bepaalde wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen ALV tenminste acht dagen voor de vergadering toegezonden aan de leden, via het verenigingsorgaan of anderszins.

3.3 Een extra ALV kan bijeengeroepen worden bij een meerderheidsbesluit binnen het bestuur. Indien 10% van de leden of hun wettelijke vertegenwoordiger het nodig acht een ALV te beleggen dient hieraan gevolg gegeven te worden door het bestuur. Een dergelijke oproep dient vergezeld te gaan van handtekeningen (art 11.2 Statuten).

3.4 De ALV besluit met meerderheid van stemmen over of geeft toestemming met meerderheid van stemmen aan:

- De benoeming cq. herbenoeming van bestuursleden;
- Het financiële jaaroverzicht en de begroting;
- Leningen van meer dan 5000 euro;
- Niet in de verenigingsbegroting opgenomen extra kosten van meer dan 5000 euro, behalve bij externe giften van en overleg of op verzoek van de geldgever;;
- Benoemen van de kascommissie;
- Significante veranderingen op het complex;

➤ Wijzigingen/aanvullingen van HHR of Statuten.

3.5 Meerderjarige leden hebben stemrecht (art 11.4 Statuten).

3.6 Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in artikel 3.1 bedoelde ALV. Zij dienen dit voorstel schriftelijk tenminste twee weken voor de ALV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

3.7 Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform de vorige artikelen kan de ALV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

3.8 Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men voorkomt op de presentatielijst, die door de secretaris wordt bijgehouden.

4. Geldmiddelen

4.1 In aansluiting op artikel 11 lid 1 van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de ALV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.

4.2 Het bestuur mag geen geldleningen aangaan voor een totaalbedrag van boven de 5.000 euro per verenigingsjaar zonder toestemming van de ALV.

4.3 Het bestuur zal geen leningen verstrekken, tenzij de ALV anders bepaalt.

4.4 Een extra uitgave van meer dan 5000 euro die ten laste valt op de begroting van het lopende jaar dient ter besluitvorming voorgelegd te worden aan de ALV.

4.5 In aansluiting op artikel 8 lid 1 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale contributie vast voor de leden.

4.6 Eventuele boetes, opgelegd door de KNAU, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

4.7 De hoogte van de contributie wordt bepaald door het bestuur en geaccordeerd door de ALV. Zonder toestemming van de ALV vindt er jaarlijks een verhoging plaats met de consumentenindex.

4.8 In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten is restitutie van contributie met een maximum van 3 maanden mogelijk indien een lid een loopblessure oploopt. Hiertoe dient de geblesseerde een schriftelijke verklaring van een daartoe bevoegde deskundige aan het secretariaat of een gedelegeerde daarvan te overleggen.

5. Lidmaatschap

5.1 Met betrekking tot artikel 4, lid 1, 2, 3 en 4 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij het secretariaat van de vereniging of een gedelegeerde daarvan door middel van een aanmeldingsformulier. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook een wettelijke vertegenwoordiger.

5.2 Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan het secretariaat of een gedelegeerde daarvan te worden gemeld.

5.3 Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van Atletiekvereniging Aalsmeer nog lid zijn van een andere vereniging, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar Atletiekvereniging Aalsmeer verzocht kan worden.

5.4 Categorieën van leden worden ingedeeld conform de regels van de KNAU. Zie hiervoor het Handboek.

5.5 Afmelding als lid van Atletiekvereniging Aalsmeer kan alleen schriftelijk geschieden aan het secretariaat of een gedelegeerde daarvan.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Opzeggen dient te geschieden voor 1 november van het daaropvolgende jaar. De beëindiging van het lidmaatschap is pas officieel na de bevestiging door de ledenadministratie, onder vermelding van de nog te betalen contributie- en/of wedstrijdskosten.

5.6 Er wordt geen restitutie verleend van contributie.

5.7 Het royeren van een lid wordt met meerderheid van door het bestuur genomen. In de eerstvolgende ledenvergadering wordt daarover verantwoording afgelegd.

6. Commissies

6.1 De vereniging kent een aantal zelfstandige commissies, die tenminste eenmaal per jaar schriftelijk rapporteren aan het bestuur. Elke commissie heeft een contactpersoon binnen het bestuur.

6.2 De voorzitter van een commissie hoeft geen deel uit te maken van het bestuur. De leden van een commissie worden benoemd door het bestuur.

6.3 Taken en bevoegdheden van de commissie worden beschreven in het Handboek.

7. Clubblad

7.1 De vereniging heeft een verenigingsorgaan, genaamd Avaria. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die haar dienstig voorkomen.

7.2 Avaria verschijnt in principe tien keer per jaar en valt onder de verantwoording van het bestuur. De redactie bestaat uit minimaal twee meerderjarige leden.

7.3 De redactie behoudt zich het recht voor artikelen geheel of deels niet te plaatsen. Hierover vindt vooraf of achteraf overleg plaats met de auteur.

7.4 De leden ontvangen het clubblad.

8. Baanwedstrijden

8.1 Deelnemers aan thuis- en uitbaanwedstrijden zijn verplicht in clubtenuë uit te komen. Dit clubtenuë is goedgekeurd door de KNAU. Zie voor beschrijving van het clubtenuë het Handboek.

8.2 Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.